

Wir sind der **Verband der drei evangelischen Kirchenkreise Münster, Steinfurt-Coesfeld-Borken und Tecklenburg**. Als kompetente und effiziente kirchliche Verwaltung begleiten und beraten wir im Auftrag der Kirchenkreise unsere Gemeinden und Einrichtungen.



Werden Sie Teil des **Teams Haushalt und Finanzen** und tragen Sie zu einer stetigen Weiterentwicklung der Verwaltung bei. Schwerpunktmäßig übernehmen wir die Haushaltsplanung und -überwachung und sind Berater von Kirchengemeinden und Kirchenkreisen in Haushalts- und Finanzierungsfragen.

Wir fördern konsequent innovative Prozesse und die Kommunikation untereinander. Deshalb suchen wir Sie, als:

Sachbearbeiter/-in Finanzen & Beratung (w/m/d)

Auf diese Aufgaben können Sie sich freuen:

- Erstellung und Überwachung der Budgetierung / Haushaltspläne eines Kirchenkreises und von Kirchengemeinden und Einrichtungen sowie Erstellung der Jahresabschlüsse (ggf. Zwischenabschlüsse) und sonstiger Auswertungen
- Beratung und Begleitung der Leitungsorgane und Ausschüsse in Haushalts- und Finanzangelegenheiten einschl. Sitzungsdienst in den Abendstunden sowie Erstellung der entsprechenden Unterlagen und Ausführung der Beschlüsse
- Kontierung von Rechnungen, Belegen und Anweisungen unter Einhaltung der Haushalts-Systematik für die Kirchengemeinden und Einrichtungen
- Mitwirkung bei der Erstellung und Weiterentwicklung des Haushaltsbuches der Kirchengemeinden und Einrichtungen
- Erstellung von Abrechnungen sowie Verwendungsnachweisen

Das qualifiziert Sie:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung / Verwaltungsausbildung mit ersten Erfahrungen im Bereich Finanzen oder eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im Bankwesen
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit gepaart mit einem sicheren Auftreten in der Beratung der Kirchengemeinden und Einrichtungen
- Kenntnisse im Umsatzsteuerrecht sowie in der doppelten Buchführung
- Fundierte Erfahrungen in der Anwendung der gängigen MS-Office Produkte
- Eigenverantwortliche, sorgfältige sowie dienstleistungsorientierte Arbeitsweise
- Flexibilität sowie Zuverlässigkeit
- Identifikation mit der Evangelischen Kirche

Was bieten wir Ihnen:

- Eine unbefristete Vollzeitstelle
- Ein vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet
- Eine Vergütung nach Entgeltgruppe 9 BAT-KF (kirchliche Fassung), einschließlich der im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen und betriebliche Altersvorsorge
- Gleitende Arbeitszeit
- Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Jobrad-Leasing
- Jobticket
- Persönliche und fachliche Fortbildungsmöglichkeiten

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung, die Sie bitte bis zum **24. August 2025** ausschließlich per E-Mail in *einer* Datei des Formates pdf an Frau Lena Reher, E-Mail: lena.reher@ekvw.de, senden.

Für Fragen steht Ihnen Frau Heike Berling-Hank, Fachbereichsleitung Haushalt / Finanzen / Friedhof, Telefon: 0251/59370-300 oder E-Mail: heike.berling-hank@ekvw.de, gern zur Verfügung.