Wir sind der Verband der drei evangelischen Kirchenkreise Münster, Steinfurt-Coesfeld-Borken und Tecklenburg.
Als kompetente und effiziente kirchliche Verwaltung begleiten und beraten wir im Auftrag der Kirchenkreise unsere Gemeinden und Einrichtungen.

Evangelisches Kreiskirchenamt Münsterland/ Tecklenburger Land

Am Empfang sind Sie erste/r Ansprechpartner/in für unsere Besucher und übernehmen unterschiedlichste Verwaltungs- und auch Organisationstätigkeiten. Zudem sind Sie Teil des Teams der Bau- und Liegenschaftsabteilung und unterstützen hier bei der wirtschaftlichen und rechtlichen Verwertung und Verwaltung von unbebauten und bebauten Grundstücken kirchlicher Körperschaften im Bereich der drei angeschlossenen Kirchenkreise.

Wir fördern konsequent innovative Prozesse und die Kommunikation untereinander.
Deshalb suchen wir Sie, als:

Verwaltungsmitarbeiter/-in (w/m/d)
für den Empfang und die
Bau- und Liegenschaftsabteilung in Vollzeit

Ihr Aufgabengebiet

- Verantwortung für den Empfang inklusive der Betreuung der Telefonzentrale
- Bearbeitung der Eingangs- sowie Ausgangspost
- Übernahme allgemeiner Verwaltungs- und Organisationstätigkeiten
- Organisation und Vorbereitung von Veranstaltungen im Haus
- Unterstützung der Bau und Liegenschaftsabteilung

Ihre Voraussetzungen

- Eigenverantwortliche sowie selbstständige Arbeitsweise
- Sicheres sowie freundliches Auftreten
- Ausgeprägte Teamfähigkeit und Freude an der Arbeit in einem motivierten Team
- Identifikation mit der Evangelischen Kirche

Was bieten wir Ihnen?

- Ein vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet
- Eine befristete Anstellung im Rahmen einer Elternzeitvertretung
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeitregelung)
- Möglichkeiten des mobilen Arbeitens
- Eine Vergütung nach Entgeltgruppe 5 (vergleichbar mit dem TVöD)
- Die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen sowie eine betriebliche Altersvorsorge

Suchen Sie eine neue Herausforderung? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte **bis zum 31.03.2024** ausschließlich per E-Mail in einer Datei des Formates pdf an **marea.buening@ekvw.de** senden.

Für Fragen steht Ihnen Herr Sven Stampe, Fachbereichsleiter Bau / Liegenschaften / Meldewesen / Zentrale Dienste, Telefon: 0251/59370-100 oder E-Mail: **sven.stampe@ekvw.de**, gern zur Verfügung.