

Sie sind in der Entgeltabrechnung zu Hause und wünschen sich ein verlässliches Arbeitsumfeld mit klaren tariflichen Strukturen, planbaren Arbeitszeiten und langfristiger Perspektive?

Dann erwartet Sie bei uns ein anspruchsvolles Aufgabenfeld mit Gestaltungsspielraum in einer modernen kirchlichen Verwaltung. Moderne Arbeitsbedingungen, digitale Prozesse und deren kontinuierliche Weiterentwicklung sind für uns selbstverständlich

Wir sind der Verband der drei evangelischen Kirchenkreise Münster, Steinfurt-Coesfeld-Borken und Tecklenburg. Als leistungsstarke kirchliche Verwaltung begleiten wir 61 Kirchengemeinden, drei Kirchenkreise, 77 Kindertageseinrichtungen sowie eine Förderschule in allen Personalangelegenheiten. Unsere Personalabteilung arbeitet serviceorientiert, digital und mit klar strukturierten Prozessen. Für eine stetige Verbesserung suchen wir Sie als engagierte Persönlichkeit, die ihre fachliche Kompetenz in einem sinnstiftenden und zukunftsorientierten Umfeld einbringen möchte:

## **Sachbearbeiter/in Schwerpunkt Entgeltabrechnung (w/m/d)**

unbefristet | Vollzeit oder Teilzeit ab 32 Wochenstunden | EG 7 BAT-KF

### **Ihr Beitrag bei uns:**

- Eigenverantwortliche Vorbereitung und Durchführung der Entgeltabrechnung einschließlich aller lohnsteuer-, sozialversicherungs- und zusatzversorgungsrechtlichen Vorgänge
- Erstellung von Arbeits- und Änderungsverträgen
- Durchführung des Melde- und Bescheinigungswesens
- Pflege und Qualitätssicherung der Personal-, Vertrags- und Abwesenheitsdaten
- Aktive Mitgestaltung bei der Weiterentwicklung und Optimierung interner Abläufe und digitaler Prozesse

Sie arbeiten strukturiert, rechtssicher und serviceorientiert – mit fachlichem Austausch im Team und klarer Aufgabenverteilung und Raum für eigene Impulse.

### **Was Sie auszeichnet:**

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Personal, z. B. Personalfachkaufmann/-frau, Verwaltungsfachangestellte/r, Steuerfachangestellte/r oder vergleichbare Qualifikation
- mehrjährige Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung, idealerweise mit dem Schwerpunkt Entgeltabrechnung
- fundierte Kenntnisse im Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht
- sicherer Umgang mit MS Office 365; Erfahrung mit P&I Loga HR ist wünschenswert
- strukturierte, sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- hohe IT-Affinität und Bereitschaft, digitale Prozesse aktiv mitzugestalten
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Identifikation mit den Werten der Evangelischen Kirche und Offenheit für kirchliche Strukturen

Kenntnisse kirchlicher Regelungen sind von Vorteil, jedoch keine Voraussetzung. Eine strukturierte Einarbeitung ist für uns selbstverständlich.

## Das können Sie von uns erwarten

- eine unbefristete Stelle in Vollzeit mit 39 oder Teilzeit ab 32 Wochenstunden
- eine Vergütung nach Entgeltgruppe 7 BAT-KF (vergleichbar mit dem TVöD), das bedeutet in Vollzeit je nach Berufserfahrung derzeit ca. 3.537 – 3.969 Euro, inkl. einer Jahressonderzahlung in Höhe von 90 %, betrieblicher Altersvorsorge und ggf. einer Kinderzulage
- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit als Teil eines engagierten Teams
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit des mobilen Arbeitens für die bessere Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Jobrad-Leasing und ein Jobticket für Ihre individuelle Mobilität
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Entwicklung

Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung Ihren gewünschten Beschäftigungsumfang sowie Ihre Gehaltsvorstellung an.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (aussagekräftiger Lebenslauf und relevante Zeugnisse) bis zum **26.04.2026** per E-Mail (eine pdf-Datei) an:

[ml-tl.bewerbungen@ekvw.de](mailto:ml-tl.bewerbungen@ekvw.de)

Bei Rückfragen steht Ihnen die Fachbereichsleiterin Personal / Schule, Dr. Nina Breulmann unter Tel. 0251 / 59370-500 gerne zur Verfügung.