

Sie kennen die Entgeltabrechnung aus dem Effeff und möchten Ihre Expertise dort einsetzen, wo Menschen im Mittelpunkt stehen? Sie schätzen ein Arbeitsumfeld, das sich wandelt und in dem Sie Prozesse aktiv mitgestalten können?

Wir sind der Verband der drei evangelischen Kirchenkreise Münster, Steinfurt-Coesfeld-Borken und Tecklenburg. Als kompetente kirchliche Verwaltung begleiten und beraten wir Kirchengemeinden und Einrichtungen in einer Zeit vielfältiger Veränderungen. Auch unsere Personalabteilung entwickelt ihre Dienstleistungen und digitalen Prozesse kontinuierlich weiter. Dafür suchen wir eine engagierte Persönlichkeit, die fachliche Sicherheit, Offenheit für Veränderungen und Freude an guter Personalarbeit mitbringt. Mit Ihrem Fachwissen sorgen Sie dafür, dass unsere Mitarbeitenden sich auf eine korrekte und verlässliche Entgeltabrechnung verlassen können.

Personalsachbearbeiter/in (w/m/d)

Vollzeit oder Teilzeit ab 20 Wochenstunden

Ihr Beitrag bei uns:

- Sie stellen die ordnungsgemäße und termingerechte Entgeltabrechnung für einen definierten Mitarbeitendenkreis sicher.
- Sie begleiten den gesamten administrativen Personalprozess von der Vertragserstellung bis zur Umsetzung tariflicher und gesetzlicher Änderungen.
- Sie übernehmen das Melde- und Bescheinigungswesen und sorgen für eine zuverlässige Kommunikation mit Behörden, Sozialversicherungsträgern und weiteren Institutionen.
- Sie pflegen Personalstamm-, Vertrags- und Abwesenheitsdaten und sichern deren Qualität und Aktualität.
- Sie erkennen Optimierungspotenziale und wirken aktiv an der Weiterentwicklung digitaler Prozesse und effizienter Abläufe mit.
- Sie unterstützen unsere kirchlichen Einrichtungen als serviceorientierte Ansprechperson in allen abrechnungsrelevanten Fragestellungen.

Das zeichnet Sie aus:

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Personal, z.B. Personalfachkaufmann/-frau, Verwaltungsfachangestellte/r, Steuerfachangestellte/r oder vergleichbare Qualifikation
- mehrjährige Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung, idealerweise mit dem Schwerpunkt Entgeltabrechnung
- fundierte Kenntnisse im Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht
- sicherer Umgang mit MS Office 365; Erfahrung mit P&I Loga HR ist wünschenswert
- hohe IT-Affinität und Bereitschaft, digitale Prozesse aktiv mitzugestalten
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie eine gewissenhafte und strukturierte Arbeitsweise mit Weitblick
- Offenheit für den kirchlichen Auftrag sowie die Werte der Evangelischen Kirche.

Kenntnisse kirchlicher Regelungen sind von Vorteil, jedoch keine Voraussetzung. Eine strukturierte Einarbeitung ist für uns selbstverständlich.

Das können Sie von uns erwarten

- Eine unbefristete Beschäftigung mit einem Arbeitszeitumfang zwischen 20 und 39 Wochenstunden. Wir sind hinsichtlich des Stundenumfangs flexibel und freuen uns über Bewerbungen von Interessierten mit unterschiedlichen Arbeitszeitwünschen.
- Die Vergütung nach BAT-KF beträgt je nach einschlägiger Berufserfahrung und übertragenen Tätigkeiten zwischen 3.500 und 4.000 Euro in Vollzeit zuzüglich einer Jahressonderzahlung in Höhe von 90 %, betrieblicher Altersvorsorge und ggf. einer Kinderzulage
- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit als Teil eines engagierten Teams
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit des mobilen Arbeitens für die bessere Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Jobrad-Leasing und ein Jobticket für Ihre individuelle Mobilität
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Entwicklung

Bitte teilen Sie uns in Ihrer Bewerbung Ihren gewünschten Beschäftigungsumfang (Wochenstunden) sowie Ihre Gehaltsvorstellung mit.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum **15.11.2026** per E-Mail als pdf-Datei an:

ml-tl.bewerbungen@ekvw.de

Bei Rückfragen steht Ihnen die Fachbereichsleiterin Personal / Schule, Dr. Nina Breulmann unter Tel. 0251 / 59370-500 gerne zur Verfügung.