

Wir sind der Verband der drei evangelischen Kirchenkreise Münster, Steinfurt-Coesfeld-Borken und Tecklenburg. Als kompetente und effiziente kirchliche Verwaltung begleiten und beraten wir im Auftrag der Kirchenkreise unsere Gemeinden und Einrichtungen.



Werden Sie Teil des Teams der Personalabteilung und tragen Sie zu einer stetigen Weiterentwicklung der Verwaltung bei. Unsere Personalabteilung berät und unterstützt 61 Kirchengemeinden, drei Kirchenkreise, 77 Kindertageseinrichtungen sowie eine Förderschule in allen Personalangelegenheiten und ist somit für ein breites sowie vielfältiges Aufgabenspektrum verantwortlich.

Wir fördern konsequent innovative Prozesse und die Kommunikation untereinander. Deshalb suchen wir Sie, als:

Personalsachbearbeiter/in (w/m/d)

Ihr Aufgabengebiet

- Vorbereitung und Durchführung der Entgeltabrechnung inkl. aller lohnsteuer-, sozialversicherungs- und zusatzversorgungsrechtlichen Angelegenheiten
- Verantwortung für die Erstellung von Arbeits- und Änderungsverträgen sowie Durchführung des Melde- und Bescheinigungswesens
- Eingabe von Personalstammdaten und Vertragsdaten sowie Pflege der Abwesenheitsdaten
- Pflege der elektronischen Personalakte
- Mitwirkung bei der konzeptionellen Weiterentwicklung und Optimierung interner Prozesse

Ihre Voraussetzungen

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine für die vorgenannten Aufgaben förderliche Ausbildung
- Erste Erfahrungen im Bereich der Personalarbeit sowie Kenntnisse im Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- sowie Arbeitsrecht
- Fundierte Erfahrungen in der Anwendung der gängigen MS-Office Produkte
- Eigenverantwortliche, sorgfältige und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit, Belastbarkeit sowie Flexibilität
- Identifikation mit der Evangelischen Kirche

Was bieten wir Ihnen?

- Eine unbefristete Vollzeitstelle
- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Mitarbeit in einem motivierten Team
- Eine Vergütung nach Entgeltgruppe 7 BAT-KF (vergleichbar mit dem TVöD), einschließlich der im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen und betriebliche Altersvorsorge
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeitregelung)
- Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Jobrad-Leasing
- Jobticket
- Persönliche und fachliche Fortbildungsmöglichkeiten

Suchen Sie eine neue Herausforderung? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte bis zum **30.09.2025** ausschließlich per E-Mail in einer Datei des Formates pdf an lena.reher@ekvw.de senden.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Herrn Löw, Tel. 0251 / 59370-401