Wir sind der Verband der drei evangelischen Kirchenkreise Münster, Steinfurt-Coesfeld-Borken und Tecklenburg.
Als kompetente und effiziente kirchliche Verwaltung begleiten und beraten wir im Auftrag der Kirchenkreise unsere Gemeinden und Einrichtungen.

Evangelisches Kreiskirchenamt Münsterland/ Tecklenburger Land

Werden Sie Teil des Teams Haushalt und Finanzen und tragen Sie zu einer stetigen Weiterentwicklung der Verwaltung bei. Schwerpunktmäßig übernehmen wir die Haushaltsplanung und -überwachung und sind Berater von Kirchengemeinden und Kirchenkreisen in Haushalts- und Finanzierungsfragen.

Wir fördern konsequent innovative Prozesse und die Kommunikation untereinander. Deshalb suchen wir Sie, als:

Sachbearbeiter/-in (w/m/d)
Finanzen & Controlling
in Vollzeit

Ihr Aufgabengebiet

- Erstellung und Überwachung der Budgetierung / Haushaltspläne eines Kirchenkreises und von Kirchengemeinden und Einrichtungen sowie Erstellung der Jahresabschlüsse (ggf. Zwischenabschlüsse) und sonstiger Auswertungen
- Beratung und Begleitung der Leitungsorgane und Ausschüsse in Haushalts- und Finanzangelegenheiten einschl. Sitzungsdienst in den Abendstunden sowie Erstellung der entsprechenden Unterlagen und Ausführung der Beschlüsse
- Kontierung von Rechnungen, Belegen und Anweisungen unter Einhaltung der Haushalts-Systematik für die Kirchengemeinden und Einrichtungen
- Mitwirkung bei der Erstellung und Weiterentwicklung des Haushaltsbuches der Kirchengemeinden und Einrichtungen
- Erstellung von Abrechnungen sowie Verwendungsnachweisen

Ihre Voraussetzungen

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung / Verwaltungsausbildung mit Erfahrung im Haushalts- oder Kassenbereich bzw. ein betriebswirtschaftliches Studium
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit gepaart mit einem sicheren Auftreten in der Beratung der Kirchengemeinden und Einrichtungen
- Kenntnisse im Umsatzsteuerrecht sowie in der doppelten Buchführung
- Fundierte Erfahrungen in der Anwendung der gängigen MS-Office Produkte
- Eigenverantwortliche, sorgfältige sowie dienstleitungsorientierte Arbeitsweise
- Flexibilität sowie Zuverlässigkeit
- Identifikation mit der Evangelischen Kirche

Wir bieten Ihnen

- Ein vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet
- Eine unbefristete Anstellung
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeitregelung)
- Möglichkeiten des mobilen Arbeitens
- Eine Vergütung nach Entgeltgruppe 9 (vergleichbar mit dem TVöD)
- Die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen sowie eine betriebliche Altersvorsorge

Suchen Sie eine neue Herausforderung? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte **bis zum 24.03.2024** ausschließlich per E-Mail in einer Datei des Formates pdf an **marea.buening@ekvw.de** senden.

Für Fragen steht Ihnen Frau Heike Berling-Hank, Fachbereichsleitung Haushalt / Finanzen / Friedhof, Telefon: 0251/59370-300 oder E-Mail: **heike.berling-hank@ekvw.de**, gern zur Verfügung.