

Wir sind der Verband der drei evangelischen Kirchenkreise Münster, Steinfurt-Coesfeld-Borken und Tecklenburg. Als kompetente und effiziente kirchliche Verwaltung begleiten und beraten wir im Auftrag der Kirchenkreise unsere Gemeinden und Einrichtungen.



Werden Sie Teil des Teams der Personalabteilung und tragen Sie zu einer stetigen Weiterentwicklung der Verwaltung bei. Unsere Personalabteilung berät und unterstützt 61 Kirchengemeinden, drei Kirchenkreise, 77 Kindertageseinrichtungen sowie eine Förderschule in allen Personalangelegenheiten und ist somit für ein breites sowie vielfältiges Aufgabenspektrum verantwortlich.

Wir fördern konsequent innovative Prozesse und die Kommunikation untereinander. Deshalb suchen wir Sie, als:

Personalsachbearbeiter/in (w/m/d)

Ihr Aufgabengebiet

- Betreuung eines definierten Mitarbeiterkreises im Bereich der Vorbereitung und Bearbeitung der Gehaltsabrechnung inkl. aller Lohnsteuer-, sozialversicherungs- und zusatzversorgungsrechtlichen Angelegenheiten
- Verantwortung für die Erstellung von Arbeits- und Änderungsverträgen sowie Durchführung des Melde- und Bescheinigungswesens
- Eingabe von Personalstammdaten und Vertragsdaten sowie Pflege der Abwesenheitsdaten
- Pflege der elektronischen Personalakte
- Mitwirkung bei der konzeptionellen Weiterentwicklung und Optimierung interner Prozesse

Ihre Voraussetzungen

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine für die vorgenannten Aufgaben förderliche Ausbildung
- Erste Erfahrungen im Bereich der Personalarbeit sowie Kenntnisse im Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- sowie Arbeitsrecht
- Fundierte Erfahrungen in der Anwendung der gängigen MS-Office Produkte
- Eigenverantwortliche, sorgfältige und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit, Belastbarkeit sowie Flexibilität
- Identifikation mit der Evangelischen Kirche

Was bieten wir Ihnen?

- Ein vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet
- Eine unbefristete Anstellung
- Mitarbeit in einem motivierten Team
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeitregelung)
- Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Eine Vergütung nach Entgeltgruppe 7 (vergleichbar mit dem TVöD)
- Die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen sowie eine betriebliche Altersvorsorge

Suchen Sie eine neue Herausforderung? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte bis zum **09.07.2023** ausschließlich per E-Mail in einer Datei des Formates pdf an marea.buening@ekvw.de senden.

Für Fragen steht Ihnen Herr Alexander Löw, Fachbereichsleiter Personalabteilung, Telefon: 0251/59370-500 oder E-Mail: alexander.loew@ekvw.de, gern zur Verfügung.